

Введено действие  
приказом по МОУ СШ № 84

№ 3306 от «31» 08 20 15 г.

директор  С.В. Деточенко

Утверждено на заседании  
педагогического совета

от «28» 08 20 15 г. протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда» (именуемой в дальнейшем ОУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы.

1.2. Совет школы — орган самоуправления, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников.

1.3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### II. Задачи Совета школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов функционирования и развития школы (планирование и ведение хозяйственной деятельности; организация льготного питания обучающихся; рассмотрение и утверждение Образовательной программы ОУ).

2.3. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### III. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается на год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся 10-11 классов (3 человека), общешкольном родительском собрании (4 человека), Педагогическом совете (5 человек).

3.2. Директор ОУ входит в состав Совета школы по должностным обязанностям.

3.3. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не

менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.

3.6. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **IV. Компетенция Совета школы:**

Совет школы:

- 4.1. Определяет стратегию развития ОУ;
- 4.2. Утверждает основные направления развития ОУ;
- 4.3. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4.4. Ведает вопросами этики и гласности;
- 4.5. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью ОУ;
- 4.6. Рассматривает и утверждает локальные акты ОУ по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- 4.7. Заслушивает отчеты директора ОУ, его заместителей и других работников о работе ОУ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и ОУ в целом;
- 4.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке ОУ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.9. Создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы ОУ, устанавливает их полномочия;
- 4.10. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
- 4.11. Рассматривают портфолио педагогов и утверждают количество баллов по показателям компетентности;
- 4.12. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу ОУ;
- 4.13. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы ОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 4.14. Обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы ОУ, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, годовому календарному учебному графику в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4.15. Содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в ОУ;
- 4.16. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- 4.17. Обсуждает и вносит предложения по развитию платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.18. Решает вопросы о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды обучающихся, с учетом мнения органов ученического самоуправления;
- 4.19. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- 4.20. Принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об исключении обучающегося из ОУ;
- 4.21. Принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся в связи с трудным материальным положением при невозможности предоставления документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;

- 4.22. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 4.23. Ходатайствует перед директором ОУ о поощрении работников ОУ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания (при наличии оснований);
- 4.24. Ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях директора ОУ или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- 4.25. Обсуждает заключение договорных отношений ОУ;
- 4.26. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- 4.27. Осуществляет общественный контроль за деятельностью ОУ;
- 4.28. Представляет совместно с директором ОУ интересы ОУ в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- 4.29. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 4.30. участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад ОУ (публичный доклад подписывается совместно директором ОУ и председателем Совета школы).

## **V. Документация и отчетность Совета школы.**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются следующие документы:

- Устав и локальные акты школы;
- Образовательные программы ОУ;
- Учебно-воспитательный план школы;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.